

**Инструкции для Ведущего
вебинара Белорусского общества радиологов (БОР),
<https://radiology.by>**

Уважаемый(ая) коллега!

Благодарим за согласие провести вебинар для Общественного Объединения «Белорусское общество радиологов». Ваша лекция будет **транслироваться онлайн на сайте Etutorium.ru для всех желающих**, кто зарегистрируется на вебинар на сайте БОР <https://radiology.by>. Мы также осуществляем информационную рассылку по нашей базе электронных адресов о планируемых вебинарах.

Обычно мы проводим вебинары **по вторникам в 17:00 (Минское время)**. Вы можете выбрать любой вторник либо согласовать с нами другой удобный для вас день (e-mail для контактов указан ниже).

После окончания вебинара его видеозапись будет размешена на странице <https://radiology.by/vebinary> для **парольного доступа для членов БОР**.

1. Подготовка формы регистрации участников вебинара

Регистрация слушателей на вебинар обычно начинается **за 1 месяц**. К этому времени пожалуйста пришлите на webinar@radiology.by следующую информацию:

- название вебинара;
- список вопросов, которые будут осящены во время вебинара (5-10 вопросов);
- ваши полные ФИО, научная степень, должность, место работы;
- фотографию области лица.

Пример описания вебинара:

<https://room.etutorium.com/registert/6/45468bf05237ebaee86392755237ebaee862a875>.

2. Подготовка вашей презентации

- Подготовьте презентацию PowerPoint, рассчитанную на примерно **1 час** (можно больше). На первом или каждом слайде презентации разместите **логотип БОР (прилагается)**. На титульном слайде укажите **название лекции, полные ФИО, научную степень, должность, место работы, дату проведения вебинара**. Можете использовать **прилагаемый шаблон презентации**.

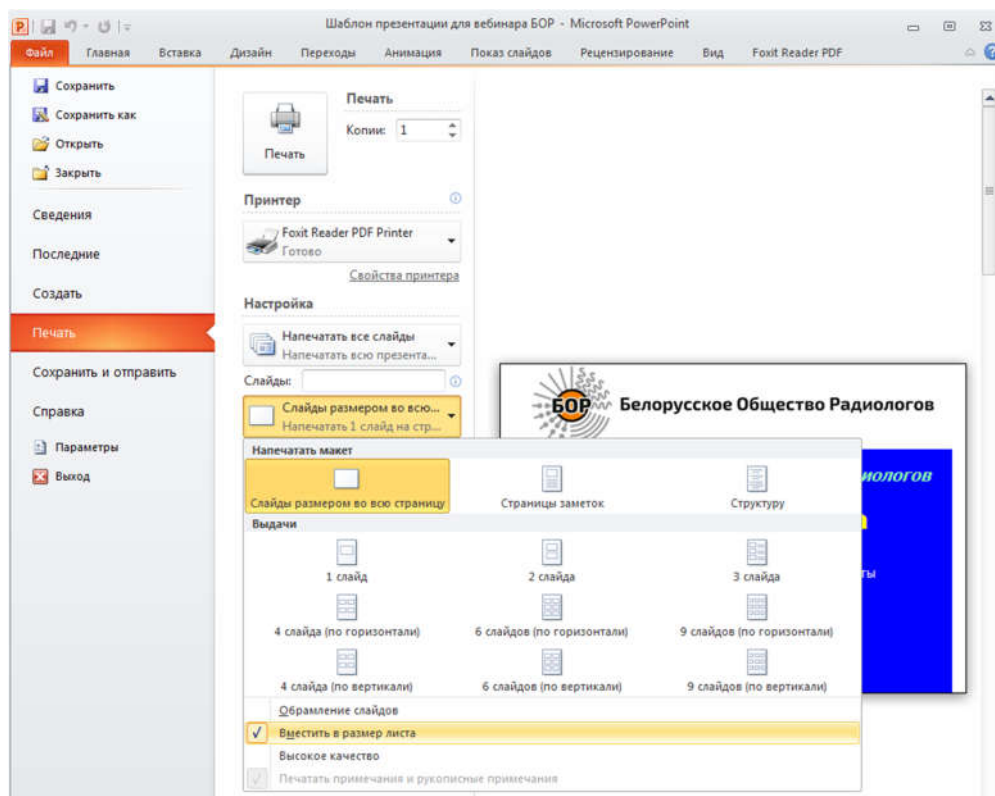
- В презентации не должно быть встроенных видеороликов, анимации (выплывающего текста, выплывающих картинок и т. д.), т. к. во время вебинара можно переключаться между слайдами, но не запускать интерактивные функции на них.

- **Показ видео во время вашей лекции** возможен двумя способами:

- 1) с помощью закладки вебинарной комнаты «Видеофрагменты», **до начала вебинара загрузив видеоролики на youtube или vimeo**. В этом есть ряд неудобств: вам необходимо иметь аккаунт на этих видеосервисах; в конце показа видео участникам вебинара будет отображаться реклама с youtube или vimeo; после возврата к показу слайдов **возможно отключение передачи вашего голоса** и его придется включить вручную, нажав пиктограмку микрофона в верхнем правом углу вебинарной комнаты;
- 2) с помощью закладки вебинарной комнаты «Демонстрация экрана». В этом случае будет передаваться только ведеоизображение, **без звука**.

- До загрузки на сайт Etutorium.ru **презентацию PowerPoint рекомендуем конвертировать в файл PDF**. Это дает гарантию правильного отображения слайдов.

Для конвертации PowerPoint в PDF можно использовать функцию программы Microsoft PowerPoint «печать в файл PDF». Чтобы в документе PDF вокруг слайдов не было белых полей, выберите «Вместить в размер листа».



3. Подготовка к онлайн-трансляции на сайте Etutorium.ru

- В момент назначения вам роли Ведущего вебинара (эту роль вам присваивает организатор вебинара со стороны БОР) вы получите по электронной почте письмо с ссылками для входа в вебинарную комнату и для тестирования оборудования. Данное письмо будет отправлено вам повторно за сутки и за 1 час до начала вебинара. Пример письма:



Регистрация на вебинар

Здравствуйте, Дима Петров

Вы были назначены ведущим на вебинар «
», который состоится на портале eTutorium

26.05.2020 17:00 (Europe/Minsk).

[Войти на вебинар](#)

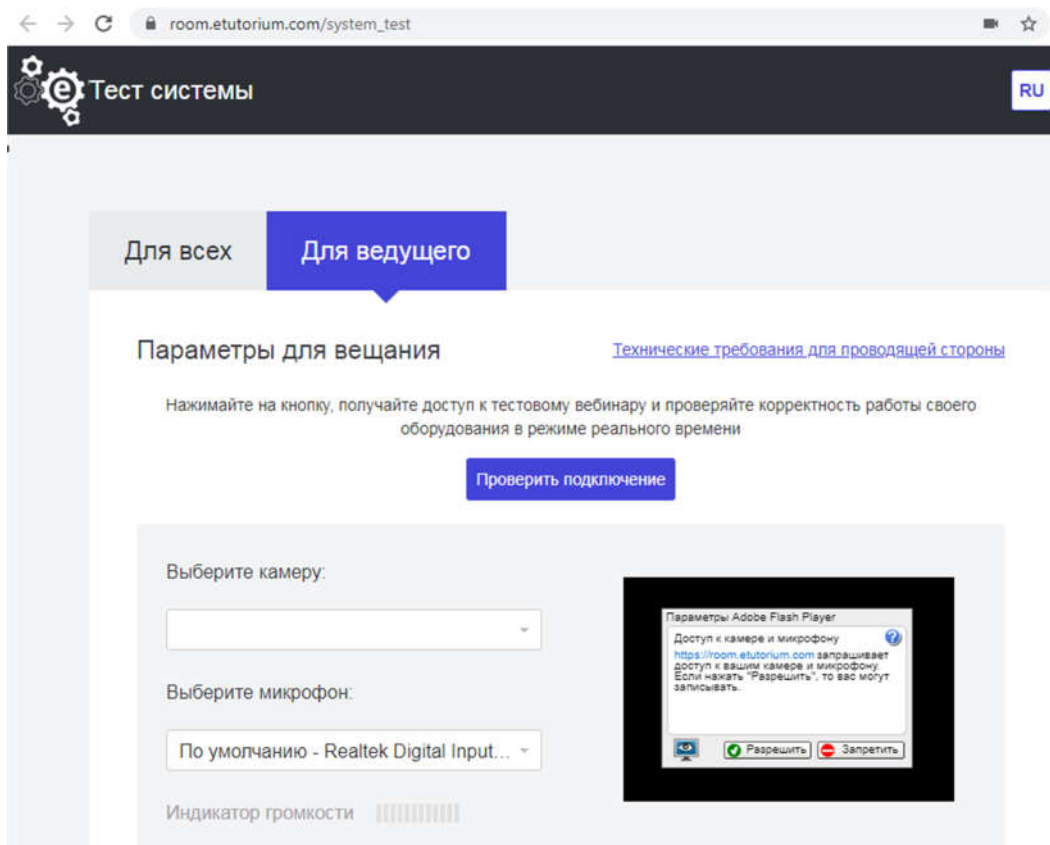
Если кнопка выше не отображается, скопируйте и вставьте в адресную строку следующую ссылку:

<https://etutorium.com/auth/login.html?token=e462311a5e80e5016352e5c05e80e50163ff3642>

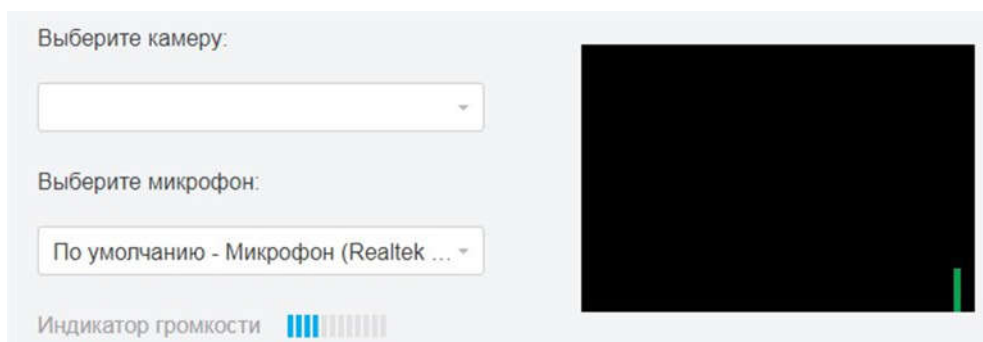
ВАЖНО!

[Перед началом вебинара обязательно пройдите тестирование
вашего оборудования](#)

- Заранее (в любое время после получения письма) перейдите по ссылке в письме для тестирования оборудования и **проведите тестирование микрофона на компьютере, который будете использовать во время вебинара, предварительно подключив к компьютеру микрофон-наушники (предпочтительнее)** или используя встроенный микрофон для передачи вашего голоса. Для тестирования используйте интернет-браузер, который будете использовать во время вебинара. **Рекомендуем использовать браузер Google Chrome. Вы не сможете проводить вебинар из браузера Mozilla Firefox (с него невозможен показ слушателям слайдов).** Для прохождения теста потребуется установить Adobe Flash Player. На странице тестирования выберите «Для ведущего»:

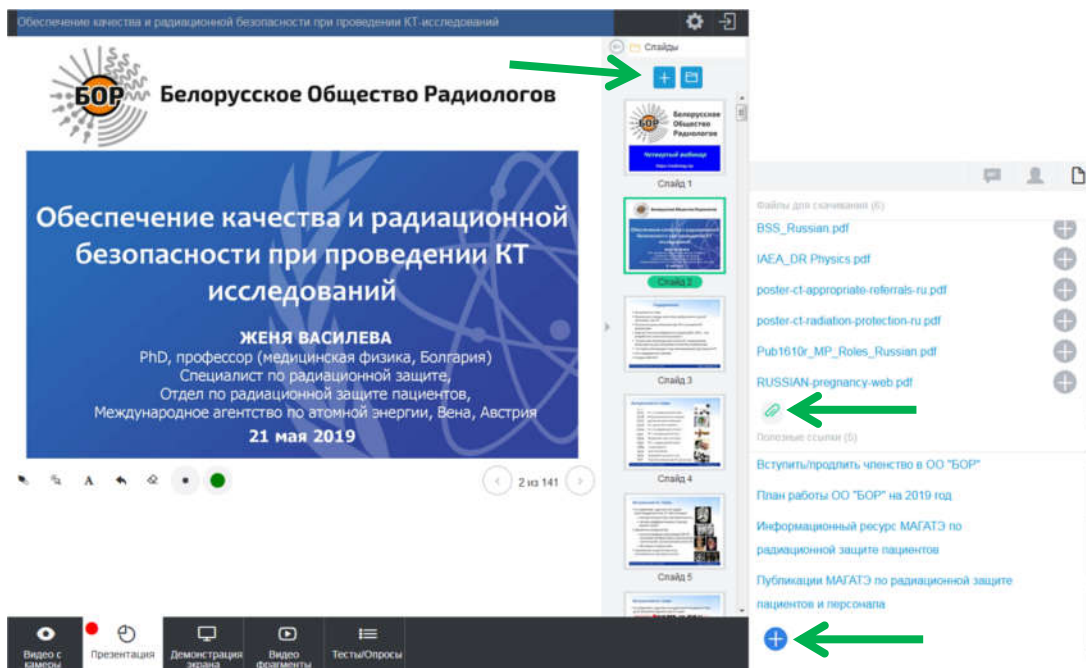


Разрешите запуск Adobe Flash Player. Говорите в микрофон. При этом индикатор громкости должен двигаться:





Видеоизображение лектора во время онлайн-трансляции обычно не обязательно. Поэтому **веб-камера не требуется**, но при желании вы можете ее использовать.

- **Возможность войти в вебинарную комнату на сайте Etutorium.ru – изучить ее интерфейс, загрузить презентацию, файлы, ссылки (на рисунке ниже указано стрелками) – у вас появится с начала суток (0 часов) дня проведения вебинара.** Для загрузки вашей полностью готовой, конвертированной в PDF, презентации перейдите по ссылке в письме «Войти на вебинар». При этом вы попадете в **вебинарную комнату**, из которой будет проводиться онлайн-трансляция:



- Для **загрузки презентации** нажмите значек «+» (верхняя стрелка на рисунке выше). Загрузка презентации на сайт может занять длительное время (до 10 минут). Обратите внимание, что **после загрузки презентации вы не сможете ее самостоятельно удалить**, для этого понадобится обратиться к Организатору (webinar@radiology.by). Поэтому загружайте на сайт только **окончательный вариант вашей презентации**. **Вы также можете в любое время, желательно до дня проведения вебинара, отправить вашу презентацию в формате Power Point или PDF на адрес webinar@radiology.by, мы загрузим презентацию на сайт за вас.** У организатора вебинара со стороны БОР есть возможность сделать это заранее, а не только в день проведения вебинара, как у Ведущего вебинара.

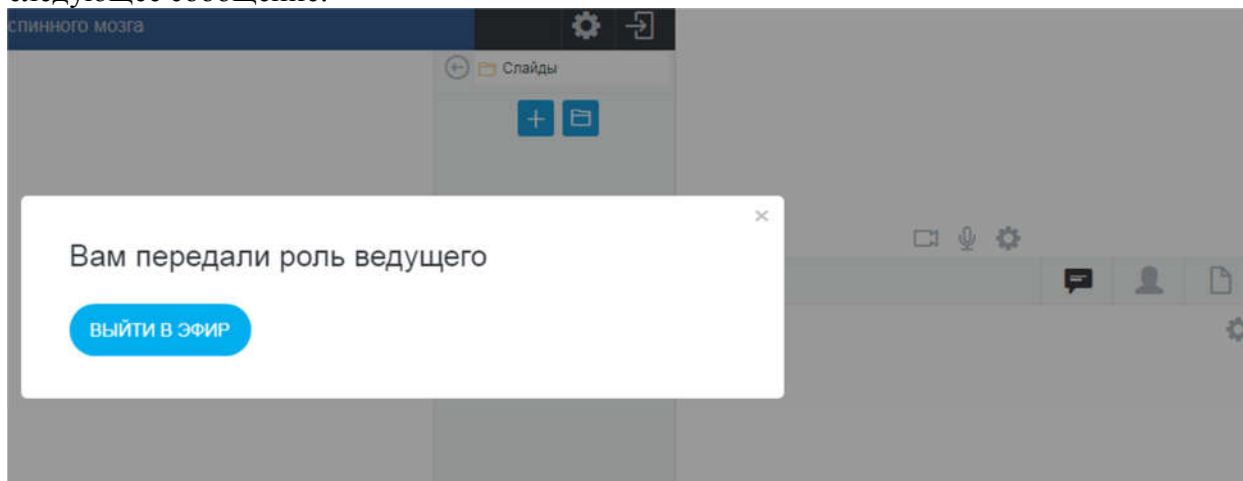
- Вы можете загрузить дополнительные материалы (например, публикации по теме вашей лекции) для свободного скачивания слушателями во время проведения вебинара. Принимаются следующие форматы файлов: ppt, pptx, pdf, doc, docx, jpeg, jpg, png, gif. Для этого нажмите на значок  в верхней правой части экрана вебинарной комнаты, далее нажмите на значок «скрепка». Там же вы можете добавить релевантные **ссылки на интернет-сайты** (см. рисунок выше).

- Находясь в вебинарной комнате, вы можете провести **тестирование оборудования**. Для этого нажмите на значок  вверху экрана вебинарной комнаты. Порядок действий при тестировании такой же, как описано выше.

4. Проведение вебинара

- Вход в вебинарную комнату для слушателей открывается за 30 минут до начала вебинара. Вы можете войти по ссылке в письме раньше. **Используйте браузер Google Chrome!** Если у вас при нажатии на ссылку в письме «Войти на вебинар» по умолчанию открывается другой интернет-браузер, скопируйте и вставьте ссылку в браузер Google Chrome. После загрузки вебинарной комнаты ожидайте начала вебинара.

- Вы являетесь **Ведущим** вебинара. Вебинар в 17:00 часов начнет **Модератор** (представитель БОР) и передаст вам слово. В этот момент у вас на экране отобразится следующее сообщение:



Нажмите «Выйти в эфир». После этого необходимо **активировать микрофон в вебинарной комнате**. Для этого в верхнем правом углу вебинарной комнаты нажмите на серый значок микрофона:



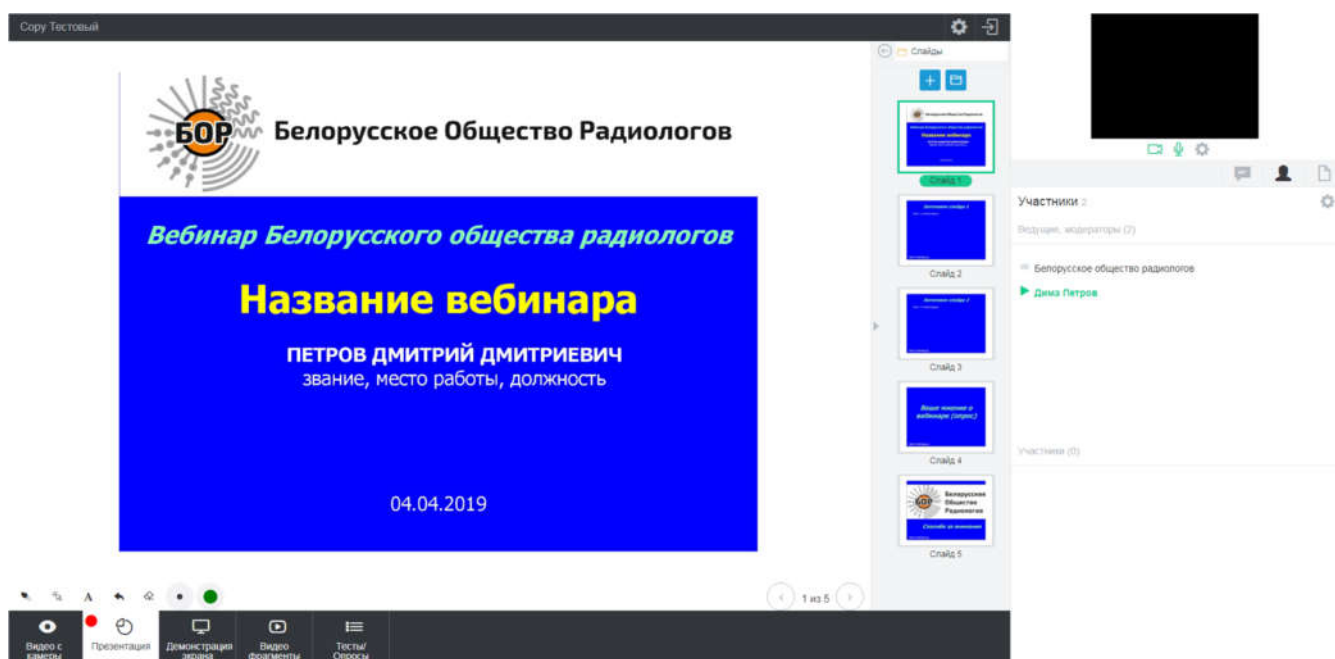
После нажатия **значок микрофона должен стать зеленым:**



Это означает, что участники вебинара будут вас слышать. Перечеркнутый глаз означает, что не используется веб-камера. **Если значок микрофона не стал зеленым, обновите страницу (нажмите F5) и еще раз нажмите пиктограмму микрофона, чтобы она стала зеленой.**

Обратите внимание, что в процессе онлайн-трансляции возможно самопроизвольное отключение передачи голоса от вас слушателям: в этом случае значок микрофона становится серым и его необходимо вновь активировать описанным способом.

- Теперь убедитесь, что внизу экрана **выбрана закладка «Презентация»** и отображается **ваш первый слайд. Можете начинать лекцию.**



5. Завершение вебинара

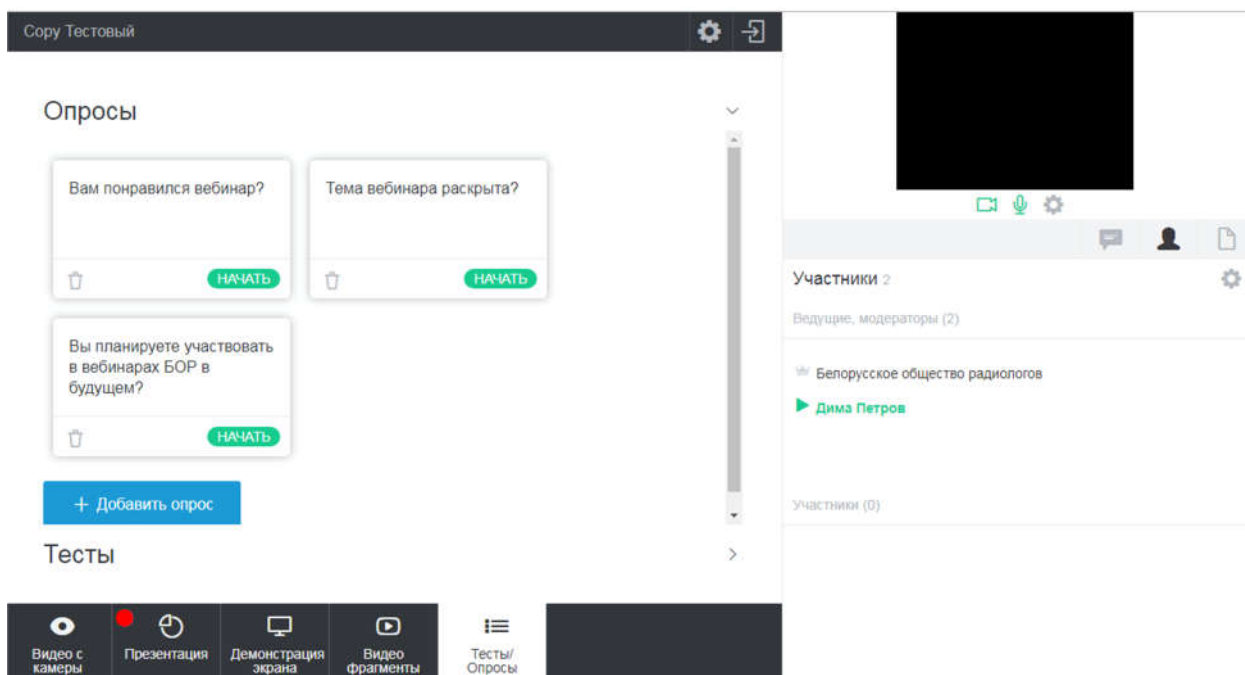
- Если вы хотите **узнать мнение слушателей о вебинаре**, проведите голосование в закладке **«Тесты/Опросы»** по следующим вопросам:

Вам понравился вебинар?

Тема вебинара раскрыта?

Вы планируете участвовать в вебинарах БОР в будущем?

Для этого, находясь в закладке **«Тесты/Опросы»**, поочередно запустите каждый из трех вопросов: нажмите **«Начать»** – дождитесь поступления ответов (вы будете видеть нарастающее количество ответов, дайте достаточно времени (не менее 10 секунд), чтобы большинство участников проголосовали) – нажмите **«Завершить»** – нажмите **«Вернуться»** – переходите к следующему вопросу. Если вы нажмете **«Опубликовать»**, то ответы будут отображены всем слушателям (делать это не обязательно).



- После ваших заключительных слов **Модератор остановит трансляцию.**

6. Контакты

Общественное объединение «Белорусское общество радиологов»
223028, Минская обл., Минский р-н, Ждановичский с/с, 81/5, помещение № 82, район агр.
Ждановичи
E-mail: webinar@radiology.by
Интернет: <https://radiology.by>



Белорусское Общество Радиологов



Белорусское Общество Радиологов



**Белорусское
Общество
Радиологов**

